PROTOCOLO

ENTREGA DE CANASTAS JUNAEB

	ELABORACION	REVISION	APROBACION
Nombre	Franco Cartes Vallejos	Jaime Arias Zambrano	Oscar García Alarcón
Cargo	Prevención de Riesgos L.P.B.M.L	Encargado de Prevención DEM	Director L.P.B.M.L
Fecha	11/11/2020	18/11/2020	23/06/2021

Índice

A - Introducción. 1
A.1 - Nuestra institución. 1
A.2 – Definiciones. 1
B - COVID-19. 2
C – Estaciones de trabajo 3
D – actividad y responsable 4
E – Mapa del lugar – Campus Central 5
"Opción principal" 5
"Opción secundaria" 6
F – Mapa del lugar – Campus Estación 7
"Opción principal" 7
G - Anexos 8

A - Introducción.

El cuidar a nuestros trabajadores y alumnos es una tarea primordial ya que no solo cuidamos su salud si no la de su familia, por lo tanto, la creación de protocolos que ayuden a esta labor es muy importante ya que crea un estándar de trabajo y un orden en las actividades para así poder evitar un brote en nuestra institución.

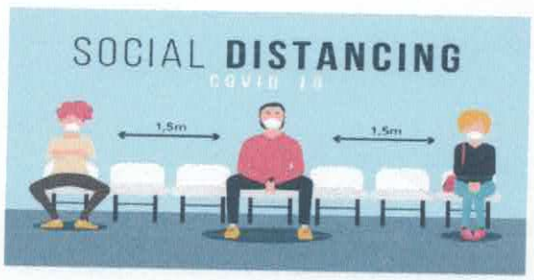
A.1 - Nuestra institución.

Nuestro establecimiento está formado por trabajadores pertenecientes del departamento de educación de Curanilahue y trabajadores de distintos programas municipales, además de estudiantes de Curanilahue y pertenecientes a las comunas y pueblos cercano, por lo tanto, debemos tomar los resguardos pertinentes los cuales se mantendrán debidamente creados y actualizados gracias a información entregada por el servicio de salud, ACHS, DEM Curanilahue, MINSAL, medios internacionales, cualquier otro medio confiable el cual brinde información referente a la pandemia vivida actualmente.

A.2 – Definiciones.

Protocolo: En términos generales, protocolo es una regla que guía de qué manera debe realizarse una actividad.

Distanciamiento físico: El distanciamiento físico o distanciamiento personal, también conocido como distanciamiento social, es un conjunto de medidas no farmacéuticas de control de las infecciones, con el objetivo de detener o desacelerar la propagación de una enfermedad contagiosa.



Mascarilla: dispositivo diseñado para proteger al portador de la inhalación atmósferas peligrosas, incluyendo humos, vapores, gases y partículas en suspensión como polvos y microorganismos -bacterias y virus aerotransportados, así como para proteger a los demás cuando el portador puede contagiar alguna enfermedad.

B - COVID-19.

La enfermedad Covid-19 la produce un nuevo tipo de coronavirus que puede afectar a las personas y se ha detectado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China.

El periodo de incubación está en dos y 14 días y los síntomas más comunes incluyen fiebre, tos, y sensación de falta de aire. La infección en niños suele ser asintomática o presentar síntomas leves. Los casos más graves, generalmente ocurren en personas de edad avanzada o que padecen alguna otra enfermedad de tipo cardiovascular, respiratorias o trastornos inmunitarios.

¿Cómo se contagia?

El virus se transmite de persona a persona cuando tiene contacto cercano con un enfermo. Por ejemplo, al vivir bajo el mismo techo, compartir la misma sala en un hospital, viajar por varias horas en un mismo medio de transporte, o cuidar a un enfermo sin la debida medida de protección.

¿Cuáles son los signos y síntomas?

- Fiebre sobre 37,8° grados
- Tos
- Dificultad para respirar (a diferencia de un resfriado)
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Los síntomas se presentan leves y aumentan de forma gradual

¿Existe tratamiento para el Nuevo Coronavirus COVID-19?

No existe en la actualidad tratamiento específico. El tratamiento es solo de apoyo y depende del estado clínico del paciente y está orientado a aliviar los síntomas.

¿Hay vacuna para esta enfermedad?

En este momento no se ha desarrollado una vacuna para este virus.

C – Estaciones de trabajo

A continuación, se detallan las áreas o sectores que se consideran necesarios para un buen funcionamiento en la entrega de canasta de alimentos JUNAEB, además, se entrega una cantidad de trabajadores por estación de trabajo a considerar los que en total suman 7 (esto es externo al personal que trabaja por JUNAEB).

- **Acceso 1:** Corresponde al punto de entrada al establecimiento.
- (cantidad aproximada de funcionarios a utilizar: 2)
- El ingreso será controlado por un(a) tens y una persona de apoyo al orden quien deberá contar con todos los implementos de seguridad personal para evitar el contagio por Covid-19 (mascarilla, guantes, etc.).
- A toda persona que ingrese se le controlara que utilice su mascarilla de manera correcta (si no cuenta con mascarilla no ingresa al establecimiento), se procederá a la toma de temperatura, si es mayor a 37,8° no podrá ingresar al establecimiento y se llamara a la autoridad sanitaria pertinente por sospecha de infectado con COVID-19, si su temperatura es normal (entre los 35° a 37° aprox.) podrá ingresar.
- A toda persona que ingrese se le rociará en su mano alcohol gel para desinfectar sus manos. **(ver anexo 01)**
- el número de personas que puede ingresar para retirar dicha canasta estará dado por el número de espacios disponibles en la fila de espera dentro del establecimiento.
- solo puede ingresar una persona sin acompañante (esto dependerá si la persona que retira presenta discapacidad motora se le permitirá ingresar con 1 acompañante).

- **Fila de espera:** corresponde al punto de espera para apoderados o alumnos dentro del establecimiento.
- (cantidad aproximada de funcionarios a utilizar: 1)
- el orden de este sector será controlado por un asistente de educación.
- Cada apoderado estará obligado a respetar el distanciamiento físico de mínimo 1,5 metros en la fila de espera.
- A toda persona que no respete el distanciamiento físico se le solicitara salir del establecimiento

- **Punto de entrega:** *corresponde al punto de entrega de canastas de alimentos.*
- (cantidad aproximada de funcionarios a utilizar: 3)
- El orden de este sector será controlado por un asistente de educación quien además es la persona encargada de la entrega.
- El apoderado o alumno estará limitado solo a recibir la canasta, esto sin contacto físico con el personal o contacto con los materiales y/o herramientas del personal.
-
- **Salida:** corresponde al lugar por el cual el apoderado o alumno saldrá del establecimiento.
- (cantidad aproximada de funcionarios a utilizar: 1)
- Este punto corresponde al mismo lugar por donde ingresan al establecimiento.

D – actividad y responsable

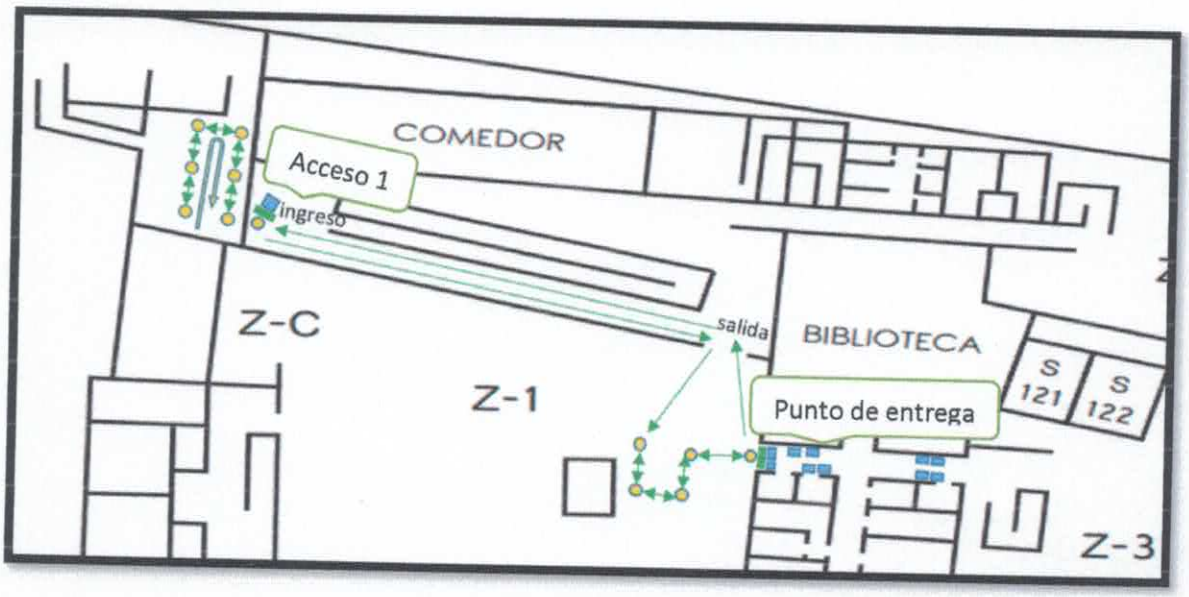
actividad	Responsable
Mantener actualizado protocolo entrega canastas de alimentos. Esto en relación a lo proporcionado por MINSAL, JUNAEB y/o MINEDUC.	Franco Cartes Vallejos Prevencionista de riesgos Coordinado de seguridad escolar
Aprobar protocolo entrega canastas de alimentos	Director del Establecimiento
Distribuir protocolo entrega canastas de alimentos	Director del Establecimiento (puede delegar función)
Acceso 1: toma de temperatura y verificación de correcto uso de EPP Corresponde al punto de entrada al establecimiento.	TENS y personal de apoyo
Fila de espera: gestionar orden y verificar cumplimiento de distanciamiento físico. corresponde al punto de espera para apoderados o alumnos dentro del establecimiento.	Asistente de educación a cargo
Punto de entrega: gestionar orden y verificar cumplimiento de distanciamiento físico. corresponde al punto de entrega de canastas de alimentos.	Asistente de educación a cargo
Salida: gestionar orden y verificar cumplimiento de distanciamiento físico. corresponde al lugar por el cual el apoderado o alumno saldrá del establecimiento.	Asistente de educación a cargo

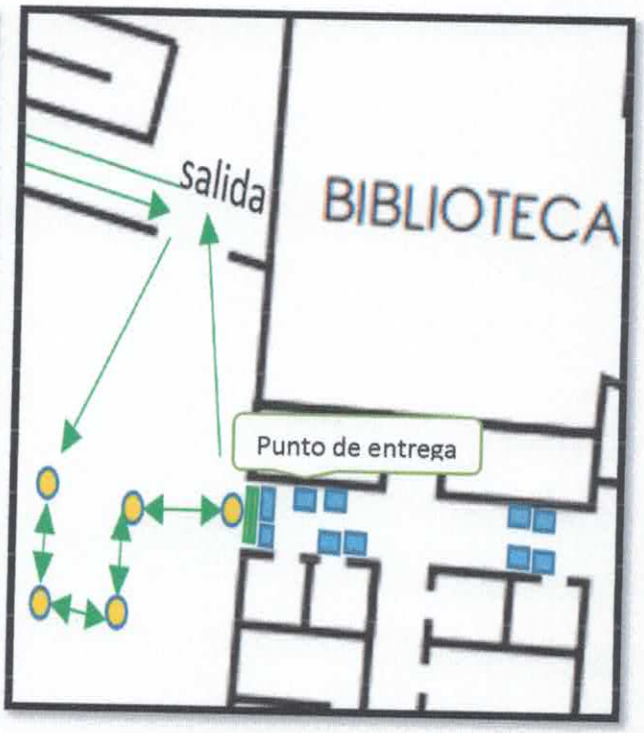
E – Mapa del lugar – Campus Central

"Opción principal"

- El acceso 1 se encontrará en el portón principal del establecimiento.
- El punto de entrega se encontrará en el acceso principal a sector administrativo.
- La fila de espera para apoderados o alumnos se realizará por el patio principal a un costado del kiosco.

"Opción secundaria"



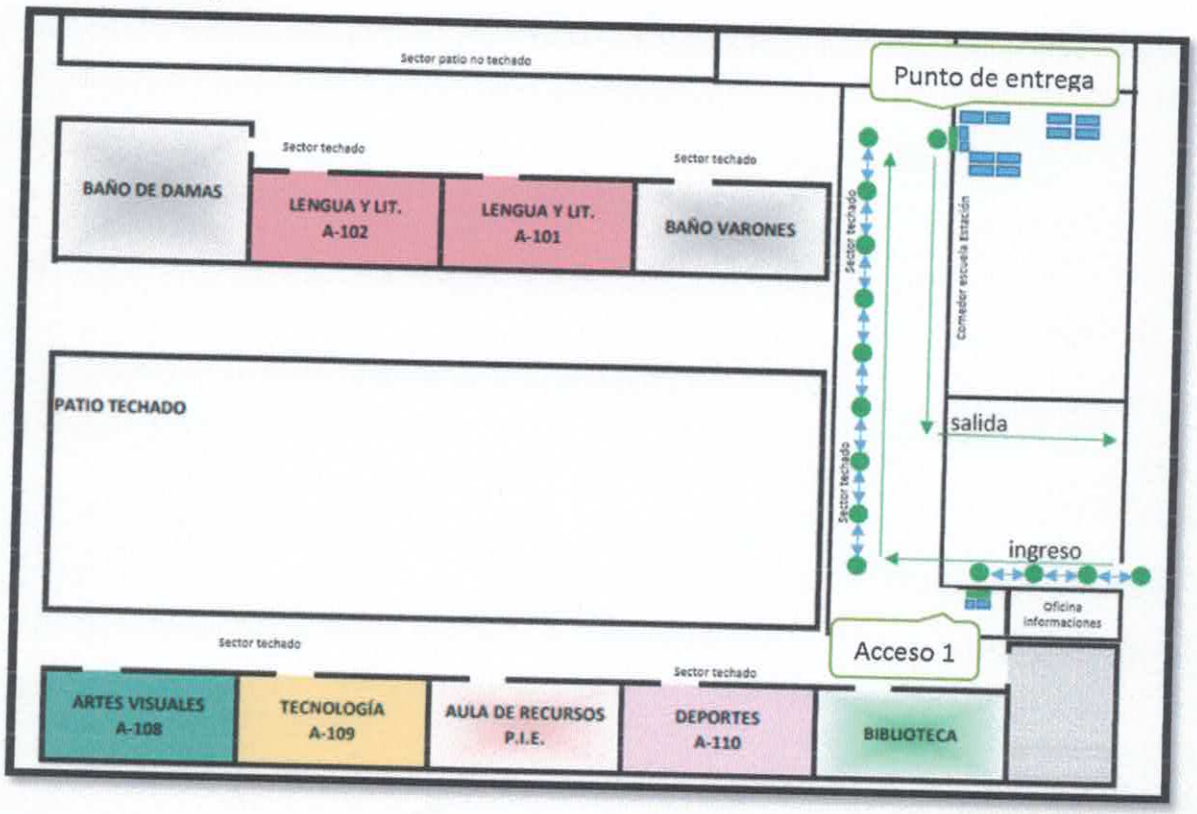


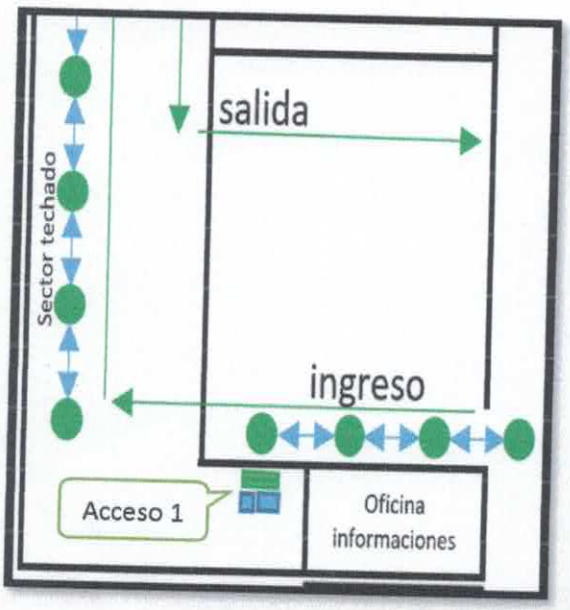
La opción secundaria solo se realizará cuando el clima no permita realizar la fila de espera en el patio como se muestra en la opción principal, esto autorizado por el teniente segundo Luis Videla Sid.

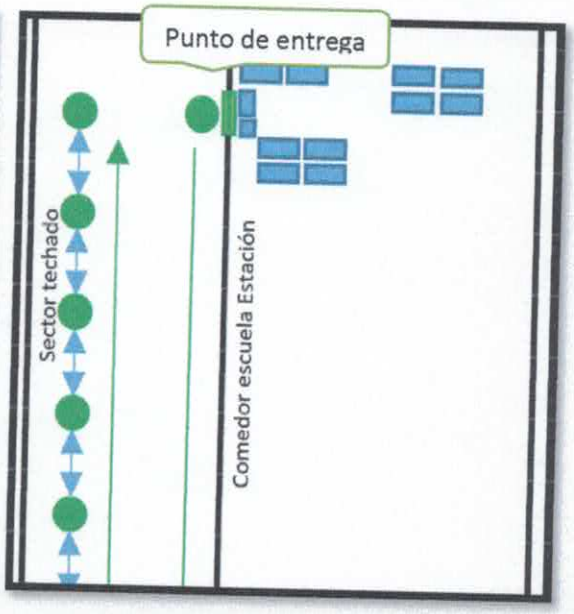
- El acceso 1 se encontrará en la entrada principal del establecimiento.
- El punto de entrega se encontrará en el acceso principal a sector administrativo.
- La fila de espera para apoderados o alumnos se realizará por el patio principal a un costado del kiosco.

F – Mapa del lugar – Campus Estación

"Opción principal"







- El acceso 1 se encontrará en la entrada principal de acceso al Campus Estación del LBPML.
- El punto de entrega se encontrará en el acceso principal del comedor alumnos de escuela estación.
- La fila de espera para apoderados o alumnos se realizará por un costado del patio techado en dirección al acceso 1.

G - Anexos

Anexo 01 – uso correcto del alcohol gel

Anexo 02 – como lavarse las manos