



**Procedimiento de  
Monitoreo y control**

**Fecha**  
20/08/2020

**Página**  
1 de 8

**Área**  
Retorno seguro a clases COVID - 19.

**Versión Anexo**  
01

# Procedimiento de Monitoreo y control


	<b>ELABORACION</b>	<b>REVISION</b>	<b>APROBACION</b>
<b>Nombre</b>	<b>Comité de crisis</b>	<b>Ariel Zambrano</b>	
<b>Cargo</b>	Prevención de Riesgos	Encargado de Prevención DEM	JEFE DEM
<b>Fecha</b>	20/08/2020		



## INDICE

1. DESCRIPCION.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. ALCANCE.....	3
4. RESPONSABILIDADES.....	3
5. DEFINICIONES.....	4
6. Identifica ámbitos a monitorear .....	5
7. Elaboración de lista de verificación.....	5
8. Definir instancias .....	7
9. Sistema óptimo para monitoreo.....	7

	ELABORACION	REVISION	APROBACION
<b>Nombre</b>	Comité de crisis	Ariel Zambrano	
<b>Cargo</b>	Prevención de Riesgos	Encargado de Prevención DEM	JEFE DEM
<b>Fecha</b>	20/08/2020		

	<b>Procedimiento de Monitoreo y control</b>	<b>Fecha</b> 20/08/2020	<b>Página</b> 3 de 8
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

### DESCRIPCION.

El presente procedimiento tiene como objetivo dar a conocer las observaciones a seguir en la elaboración y ejecución de una correcta verificación de acciones en el establecimiento para así evitar el contagio del COVID - 19, manteniendo el control en todo momento y la Seguridad y Salud de los estudiantes y personal del establecimiento.

### OBJETIVO.

Definir un correcto monitoreo y control, que minimice el riesgo de contagio, a todos los estudiantes y trabajadores del establecimiento.


### ALCANCE.

Este procedimiento se aplica a todos los trabajadores del establecimiento y estudiantes, además de las instalaciones.

### RESPONSABILIDADES.

Actividad	Responsabilidad y autoridad
Elaboración y Actualización	Encargado de Prevención de Riesgos
Revisión	Encargado de Prevención DEM
Aprobación	Jefe del DEM
Emisión y Distribución	Monitor de seguridad del establecimiento
Ejecución y Aplicación	Monitor de seguridad del establecimiento
Control de Ejecución (Verificación)	Encargado de Prevención DEM
Capacitación	Encargado de Prevención DEM


	ELABORACION	REVISION	APROBACION
<b>Nombre</b>	Comité de crisis	Ariel Zambrano	
<b>Cargo</b>	Prevención de Riesgos	Encargado de Prevención DEM	JEFE DEM
<b>Fecha</b>	20/08/2020		

	<b>Procedimiento de Monitoreo y control</b>	<b>Fecha</b> 20/08/2020	<b>Página</b> 4 de 8
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

### DEFINICIONES.

- **Riesgo:** Evaluación de un evento peligroso asociado con su probabilidad de ocurrencia y sus consecuencias.
- **Peligro:** situación que produce un nivel de amenaza a la vida, la salud, la propiedad o el medio ambiente.
- **Daño Potencial:** se trata del grado de efectos que puede producir en un riesgo, este dato se emplea para ver la peligrosidad.
- **Medidas de Control:** Medidas y actividades que pueden aplicarse para prevenir o evitar un riesgo dentro de una actividad.
- **COVID - 19:** Es una afección respiratoria que se puede propagar de persona a persona.
- **D.E.M.:** Es la sigla de, Departamento de Educación Municipal.
- **E.P.P:** Elementos de protección personal: Los conductores, asistentes de furgón y estudiantes siempre deben utilizar los siguientes elementos, aparatos y dispositivos destinados a la protección frente a los riesgos.
  - *Mascarillas*
  - *Alcohol gel*
  - *Guantes*
  - *Escudos faciales*
  - *Protección ocular*
  - *Delantal*

	ELABORACION	REVISION	APROBACION
<b>Nombre</b>	Comité de crisis	Ariel Zambrano	
<b>Cargo</b>	Prevención de Riesgos	Encargado de Prevención DEM	JEFE DEM
<b>Fecha</b>	20/08/2020		

	<b>Procedimiento de Monitoreo y control</b>	<b>Fecha</b> 20/08/2020	<b>Página</b> 5 de 8
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

### Identifica ámbitos a monitorear

Los siguientes ámbitos enlistados son los más relevantes al momento de establecer procedimientos para un retorno seguro, por lo tanto, son los que se deben monitorear y controlar:

- Rutina 1: limpieza y desinfección del establecimiento
- Rutina 2: ingreso y salida de clases
- Rutina 3: alimentación dentro del establecimiento
- Rutina 4: los recreos
- Rutina 5: higiene y prevención de las salas de clases
- Rutina 6: actuación frente a sospecha o confirmación
- Rutina 7: monitoreo y control
- Rutina transporte escolar
- Rutina en dependencias

### Elaboración de lista de verificación

Cada rutina se contempla con un procedimiento diferente, aunque todos estén enfocados en el cuidado de no contagio por COVID-19 dentro del establecimiento.

Cada rutina se debe verificar por separado considerando a lo menos los siguientes aspectos.


Rutina 1: limpieza y desinfección del establecimiento

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos certificados</li> <li>- Correcta sanitización</li> <li>- Estado Limpieza en dependencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correcto uso de EPP</li> <li>- Correcta eliminación de residuos</li> <li>- Trabajador cuenta con capacitación</li> </ul>
--	---

Rutina 2: ingreso y salida de clases

<ul style="list-style-type: none"> <li>- El ingreso de alumnos obedece al protocolo</li> <li>- Se cuenta con implementos de seguridad para el personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La salida de alumnos obedece al protocolo</li> <li>- Correcto uso de EPP</li> <li>- personal de entrada reconoce síntomas comunes COVID-19</li> </ul>
---	--

	ELABORACION	REVISION	APROBACION
<b>Nombre</b>	Comité de crisis	Ariel Zambrano	
<b>Cargo</b>	Prevención de Riesgos	Encargado de Prevención DEM	JEFE DEM
<b>Fecha</b>	20/08/2020		

	<b>Procedimiento de Monitoreo y control</b>	<b>Fecha</b> 20/08/2020	<b>Página</b> 6 de 8
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

### Rutina 3: alimentación dentro del establecimiento

- al contar con las directrices claras desde JUNAEB ya se puede comenzar a monitorear cumplimientos o falencias en la entrega de alimentación a alumnos.

### Rutina 4: los recreos

<ul style="list-style-type: none"> <li>- alumnos cumplen con distanciamiento físico</li> <li>- las actividades cumplen con lo esperado</li> <li>- los talleres cumplen con lo esperado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal a cargo del recreo cumple con los protocolos establecidos</li> <li>- se mantiene señalizado en relación a pandemia COVID-19</li> </ul>
---	--

### Rutina 5: higiene y prevención de las salas de clases

<ul style="list-style-type: none"> <li>- se cumple con distanciamiento físico</li> <li>- se cumple con el uso de EPP</li> <li>- se realiza limpieza en la sala de clases</li> <li>- se organiza ingreso a sala de clases</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se coordina eficazmente el uso de espacios</li> <li>- profesor da a conocer las instrucciones para el recreo</li> </ul>
---	--


### Rutina 6: actuación frente a sospecha o confirmación

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sala primeros auxilios se encuentra implementada</li> <li>- se conoce por el personal procedimiento en caso de sospecha o confirmación de caso positivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se cuenta con a lo menos 1 persona a cargo del traslado del caso sospechoso</li> <li>- se conoce por el personal protocolo de sanitización acordado por MINSAL</li> <li>- sala primeros auxilios se encuentra señalizada</li> </ul>
---	--

### Rutina 7: monitoreo y control

<ul style="list-style-type: none"> <li>- se identifica ámbito a monitorear</li> <li>- rutina es estudiada por lo menos 1 vez al mes</li> <li>- las listas de verificación son ejecutadas bajo un responsable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lista de verificación tiene relación con la rutina</li> <li>- se encuentra establecido comité de crisis</li> <li>- las listas de verificaciones son presentadas ante comité de crisis</li> </ul>
---	---

	ELABORACION	REVISION	APROBACION
<b>Nombre</b>	<b>Comité de crisis</b>	<b>Ariel Zambrano</b>	
<b>Cargo</b>	Prevención de Riesgos	Encargado de Prevención DEM	JEFE DEM
<b>Fecha</b>	20/08/2020		

	<b>Procedimiento de Monitoreo y control</b>	<b>Fecha</b> 20/08/2020	<b>Página</b> 7 de 8
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

### Rutina transporte escolar

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sanitización del transporte escolar</li> <li>- encapsulación del chofer</li> <li>- trabajadores cuentan con EPP</li> <li>- se cumple con medidas sanitarias (distanciamiento físico, uso de mascarilla, uso de alcohol gel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asistente cuenta con medio para control de temperatura</li> <li>- asistente lleva un registro del control de temperatura</li> </ul>
---	--

### Rutina en dependencias

<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal realiza su trabajo con los EPP</li> <li>- se respeta límites máximos de personas dentro del establecimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se cuenta con dotación de alcohol gel</li> <li>- se respeta distanciamiento físico</li> </ul>
--	--

### Definir instancias

Cada rutina debe ser estudiada por lo menos 1 vez al mes, esto quiere decir que en conjunto con las listas de verificación se procederá a verificar en detalle los errores cometidos y como solucionarlos.

Cabe señalar que los apoderados y alumnos siempre tendrán otro ángulo de visión de lo hechos y es una muy buena oportunidad para poder establecer lasos de comunicación para apoyarse mutuamente y así evitar contagios dentro del establecimiento, esto se establecerá con encuestas 1 vez al mes.

### Sistema óptimo para monitoreo

Se establecerá un libro de anotaciones donde se verificará de manera diaria las observaciones para realizar seguimiento continuo.

	ELABORACION	REVISION	APROBACION
<b>Nombre</b>	Comité de crisis	Ariel Zambrano	
<b>Cargo</b>	Prevención de Riesgos	Encargado de Prevención DEM	JEFE DEM
<b>Fecha</b>	20/08/2020		



**Procedimiento de  
Monitoreo y control**

**Fecha**  
20/08/2020

**Página**  
8 de 8

**Área**  
Retorno seguro a clases COVID - 19.

**Versión Anexo**  
01

## Acuso recibo

Nombre:

Rut:

Cargo:

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

	<b>ELABORACION</b>	<b>REVISION</b>	<b>APROBACION</b>
<b>Nombre</b>	<b>Comité de crisis</b>	<b>Ariel Zambrano</b>	
<b>Cargo</b>	Prevención de Riesgos	Encargado de Prevención DEM	JEFE DEM
<b>Fecha</b>	20/08/2020		