



# **PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES. EN LUGARES DE TRABAJO.**

**“Liceo Bicentenario Polivalente Mariano Latorre”**

**“Curanilahue”**



## INDICE

<b>INTRODUCCIÓN.</b>	3
<b>OBJETIVO.</b>	3
<b>ALCANCE.</b>	3
<b>RESPONSABILIDAD EQUIPO DE CRISIS</b>	3
<b>REQUISITOS DE LOS TRABAJADORES</b>	4
<b>MARCO LEGAL</b>	4
<b>DEFINICIONES</b>	5
<b>ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	7
<b>MANEJO DE RESIDUOS</b>	8
<b>IMPLEMENTOS DE TRABAJO</b>	9
<b>PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA</b>	10
<b>CARACTERISTICAS Y EMPLEO DE LOS MATERIALES</b>	11
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LUGARES DE TRABAJO.</b>	14
<b>PROCEDIMIENTO DE SANITIZACION</b>	15
<b>ASEO EN DIFERENTES AREAS DEL ESTABLECIMIENTO.</b>	18
Aseo en salas de clases	18
Aseo en oficinas	18
Aseo en baños y camarines	18
Aseo comedor estudiante (JUNAEB)	19
Limpieza y desinfección de utensilios, equipos y vajillas	19
Aseo comedor profesores	19
Limpieza y desinfección de utensilios, equipos y vajillas.	19
<b>LIMPIEZAS ESPECÍFICAS DE FORMA DIARIA</b>	20
<b>MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN EL ESTAMENTO DENTRO DE LOS ESTABLECIMIENTOS.</b>	21
DIRECTOR (A) Y/O EQUIPO DIRECTIVO:	21
<b>DOCENTES</b>	22
<b>ESTUDIANTES</b>	22
ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	22
AUXILIARES DE ASEO:	22
<b>QUIMICOS A UTILIZAR EN CASO DE SANITIZACIÓN</b>	23
AMONIO CUATERNARIO	23
DESCRIPCION	23
ESPECIFICACIONES	23
USOS	23
PRESENTACION	23



## INTRODUCCIÓN.

Proteger y dar seguridad a nuestra comunidad educativa, es una tarea primordial ya que no solo cuidamos su salud si no la de su familia, por lo tanto, las creaciones de este tipo de protocolos ayudan a que esta labor cree un estándar de trabajo y un orden respectivo en las actividades para así poder evitar un brote dentro de algún establecimiento educacional.

La enfermedad COVID-19 es una enfermedad respiratoria aguda causada por un nuevo Coronavirus (SARS-CoV-2), transmitida en la mayoría de los casos a través de gotas respiratorias, contacto directo con contagiados y también a través de superficies u objetos contaminados.

### OBJETIVO.

Proporcionar orientaciones, directrices para el proceso limpieza y desinfección en lugares de trabajo del Liceo Bicentenario Polivalente Mariano Latorre.

### ALCANCE.

El presente protocolo se aplicará para limpieza y desinfección de espacios de todas las dependencias pertenecientes al Liceo Bicentenario Polivalente Mariano Latorre.

## RESPONSABILIDAD EQUIPO DE CRISIS

- Difundir a los trabajadores del centro las exigencias indicadas en el “Protocolo de Limpieza y Desinfección de Ambientes” generado por el Ministerio de Salud.
- Elaborar y controlar un programa de limpieza y desinfección de las instalaciones del centro, que indique a lo menos responsables y frecuencia de aplicación.
- Indicar los métodos de trabajo correcto y las medidas preventivas que deben aplicar los trabajadores que desempeñen estas tareas.
- Gestionar adquisición los elementos de protección personal (EPP) necesarios, asegurando su correcto uso de limpieza, desinfección y disposición final.
- Mantener a disposición de los trabajadores los utensilios, insumos (incluyendo los productos químicos) y elementos adicionales necesarios para las tareas de limpieza y desinfección.

Realizar la supervisión necesaria para asegurar el cumplimiento de los métodos y medidas indicadas en este procedimiento.



## REQUISITOS DE LOS TRABAJADORES

El personal que desarrolla actividades de limpieza y desinfección debe estar entrenado y capacitado en:

- ✓ Identificación de peligros que surjan durante estas tareas y las medidas de control aplicables.
- ✓ Características del COVID-19, los riesgos de la exposición y medidas para prevenir el contagio.
- ✓ Características de los desinfectantes, riesgos de la exposición y medidas de prevención necesarias.
- ✓ Uso de los elementos de protección personal.

## MARCO LEGAL

En cuanto a las medidas preventivas de higiene y seguridad esto se sustenta de acuerdo a las siguientes normativas:

- La normativa sanitaria ambiental y laboral vigente.
- Orientaciones técnicas establecidas en la Circular 37 N° 10 del 05/12/18 del MINSAL.
- Código Sanitario Artículo 22.
- Decreto N° 4 Sobre Alerta Sanitaria por Emergencia de Salud Pública de importancia internacional por brote 2019-COVID 19 del 08/02/2020-Art. 3 N° 17 y N° 27.
- Decreto Supremo N° 594, Ley 16.744.
- Decreto 43.



## DEFINICIONES

**RESIDUO: (Utilizado para el COVID):** es aquel material o elemento que haya sido utilizado como barrera física y protectora del Covid-19, como respuesta al posible contagio del virus, utilizado de forma personal.

**CONTENEDOR:** Recipiente portátil o envase, en el cual un residuo es almacenado o transportado previo a su eliminación;

**ELIMINACIÓN:** Conjunto de operaciones mediante las cuales los residuos son tratados o dispuestos finalmente mediante su depósito definitivo.

**LIMPIEZA:** Es la acción y efecto de limpiar. La limpieza personal es muy importante en la vida cotidiana, ya que sin ella se contraen enfermedades causadas por agentes patógenos, tanto biológicos como abióticos

**HIGIENE:** Es el conjunto de conocimientos y técnicas que aplican los individuos para el control de los factores que ejercen o pueden provocar efectos nocivos para la salud.

**SANITIZACIÓN:** Es la aplicación de un compuesto que reduce, pero no necesariamente elimina los microorganismos del medio ambiente, disminuyendo el número de microorganismos a nivel seguro. El compuesto sanitizante, debe tener propiedades germicidas o antimicrobianas y se aplican a los objetos inertes para destruir los microorganismos

**DESINFECCIÓN:** Es el uso de productos químicos como desinfectantes, para eliminar los gérmenes en las superficies, lo que puede disminuir aún más el riesgo de propagación de la infección.

**DESINFECTANTE:** son soluciones químicas como hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, fenoles y peróxido de hidrógeno. Para cada caso particular del desinfectante, es necesario **seguir las recomendaciones de fabricación, tanto para la preparación según su concentración y posterior aplicación.**



**Para la efectiva eliminación de los residuos se deberá tener presente:**

- Realizar inducción y/o capacitación respecto a la clasificación de residuos.
- Separación y clasificación de los residuos en origen (establecimiento educacional).
- Establecer una persona responsable del proceso en cuestión y que conozca la pauta.
- Entrega de los desechos al personal recolector de basura de forma periódica (en lo posible de acuerdo al recorrido del sector), para evitar acumulaciones descontroladas.
- Cuando se utilice algún desinfectante, será necesario en lo posible, mantener buena ventilación del recinto.
- En el caso de utilizar algún producto o material reutilizable, este luego de su uso deberá ser desinfectado.
- La eliminación de los residuos generados, deberá realizarse en horarios y condiciones que minimicen molestias y riesgos y que no afecten el buen funcionamiento del establecimiento.
- El área destinada al almacenamiento, deberá procurar la maniobra del contenedor de recolección interna, en caso de que este se deba trasladar.
- Se tendrá que disponer de un lugar de lavado y desinfección del contenedor, con los implementos de seguridad para realizar dicha actividad, así como la disponibilidad permanente de agua y jabón y/o artículos para el aseo de la persona a cargo.

Es fundamental recordar que estas medidas de desinfección no deben reemplazar las acciones recomendadas actualmente por la literatura científica, tales como lavado correcto de manos y distanciamiento físico.



## ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se debe considerar el uso de los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP), cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en lugares de trabajo dentro de todas las dependencias del Liceo Bicentenario Polivalente Mariano Latorre.

Todo el equipamiento y material al finalizar el turno debe ser entregado en adecuadas condiciones de higiene. Recordar que el equipo de limpieza es de uso de todos los funcionarios del servicio por lo que es imprescindible cuidar su manejo y entregarlo limpio.

- Mascarillas. (recomendada KN95)
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Traje Tyvek. (utilizado solo para limpieza después de sanitización)
- Delantal desechable o reutilizable. (utilizado para limpieza y desinfección.)
- Botas antideslizantes.
- Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas.

La limpieza y desinfección se debe realizar utilizando el elemento de protección personal, el cual se debe colocar y quitar de manera correcta (ver anexo 3).

- En el caso de utilizar EPP reutilizables, estos se deben desinfectar de manera inmediata después del uso.
- En el caso de utilizar EPP desechables, estos deben eliminar de manera inmediata.

**Los trabajadores que estén bajo la cobertura de la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, del Ministerio del Trabajo, el empleador será el responsable de velar por la vida y seguridad de los trabajadores, debiendo entregar entre otras cosas capacitación y elementos de protección personal a los trabajadores que realicen las labores de limpieza y desinfección. (artículo 184, código del trabajo)**



## MANEJO DE RESIDUOS

En principio, se asume que los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.

En el caso de existir otros residuos derivados del proceso de desinfección, tales como residuos infecciosos o peligrosos, estos se deben eliminar conforme a la reglamentación vigente para estos tipos de residuos: D.S. N° 6/2009 del MINSAL, Reglamento Sobre el Manejo de Residuos de Establecimiento de Atención de Salud (REAS) [11], o D.S. N° 148/2004 del MINSAL, Reglamento Sanitario Sobre el Manejo de Residuos Peligrosos [12], según corresponda. (ley 20.920, gestión de residuos)







## IMPLEMENTOS DE TRABAJO

Todo el equipamiento y material al finalizar el turno debe ser entregado en adecuadas condiciones de higiene. Recordar que el equipo de limpieza es de uso de todos los funcionarios del servicio por lo que es imprescindible cuidar su manejo y entregarlo limpio.

### EQUIPAMIENTO

- 1 balde para lavar
- 1 balde para enjuagar
- 1 recipiente con bolsa para residuos
- 1 mopa para piso
- 1 paño secante para el piso
- 1 escoba
- 1 escobilla
- 1 pala
- Pulverizadora
- Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza
- Paños de piso
- Paños de rejilla
- Paño para limpieza de vidrios
- Esponja
- Bolsa de residuos
- Papel secante
- Dispensador de jabón y alcohol gel.

### SUMINISTROS

- Detergente
- Solución Hipoclorito de sodio
- Alcohol gel
- Alcohol etílico 70% para limpiar artículos electrónicos

**“El equipamiento y suministros son de carácter variable según requerimientos”**

Es importante señalar que el protocolo de desinfección del MINSAL tiene una leve orientación a privilegiar el uso del cloro doméstico, ya que habitualmente, es un producto de fácil acceso.

La concentración de Hipoclorito de Sodio del cloro comercial varía, por lo tanto, es muy importante observar la concentración que se señala en la etiqueta del envase. Habitualmente el cloro comercial bordea el 5%. En el texto más abajo se encuentra las proporciones para diluir una solución. Si se requiere utilizar otro desinfectante ya sea de uso doméstico o industrial, se debe asegurar que esté registrado en ISP y se deben seguir las recomendaciones de uso definidas por el fabricante y ratificadas por el ISP en el registro otorgado, las cuales están en la etiqueta y que indican la dilución que se debe realizar para la desinfección de superficies.



## PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA

Para crear y mantener un ambiente físico higiénico, seguro, confortable y agradable estéticamente se debe efectuar la limpieza y el acondicionamiento de la planta física, con su correspondiente mobiliario y equipamiento, así como las áreas circundantes de la institución.

El personal de servicios generales es un eslabón importante en la cadena de la higiene, pues son los encargados de llevar a cabo los procedimientos de limpieza y desinfección.

Son funciones del área:

- Conservar en condiciones adecuadas de higiene y seguridad: la planta física, mobiliario, equipamiento y útiles pertenecientes a la institución.
- Aplicar procedimientos eficientes de limpieza y de manejo de residuos.
- Ayudar a mantener las condiciones de orden.

Esta área esta dirigida a asegurar un ambiente limpio y seguro. De acuerdo a las necesidades y según el lugar donde sea asignado tiene la responsabilidad de las siguientes tareas:

- 1.- Mantener las áreas asignadas en adecuadas condiciones de higiene y seguridad.
- 2.- Limpiar y mantener en condiciones los equipos y útiles de trabajo.
- 4.- Efectuar tareas de limpieza de vidrios, puertas y ventanas, techos, paredes, pisos, muebles, pasillos, oficinas, baños y demás ambientes.
- 5.- Manejar residuos.
- 6.- Recibir, cuidar y distribuir materiales de los que se hace responsable.
- 7.- realizar tareas necesarias, a fin de cumplir con los requerimientos de la institución.



## CARACTERISTICAS Y EMPLEO DE LOS MATERIALES

**BALDE:** Se utilizan 2, para el lavado y enjuague.

No deben llenarse hasta el borde. Recordar que se ha de sumergir el paño de piso y las manos sin derrama agua, además, se deben lavar al finalizar la jornada de trabajo.

**PALA:** Se usará recoger residuos y se puede utilizar también para recoger agua. No debe utilizarse como espátula, y se ha de lavar al final de la jornada

**PAÑO DE PISO:** Debe ser material de algodón con buen nivel de absorción.

### SECADOR DE PISO

Existen diferentes modelos que varían según su uso. Pueden ser de plástico o goma, con mango. Se utiliza humedecido para realizar el barrido de las áreas previo al lavado

**ESCOBA:** Debe ser de plástico con mango y su uso se limita a: áreas exteriores, escaleras, en limpiezas especiales para refregar paredes, pisos, sócales, etc.

### ESCOBILLA

Debe ser de pastico. Se usó para limpiar la parte interna del inodoro. Lo correcto es que cada servicio higiénico tenga su escobilla

Debe lavarse con agua y detergente antes de su uso en otra área y al finalizar el turno

### PAÑO REJILLA

Puede ser sustituido por otro paño, pero deber tener una buena absorción. Doblarlo en mitades hasta lograr reducirlo al tamaño de la palma de la mano e ir trabajando con sus diversas caras.

Se utiliza tanto para lavar, enjuagar o secar.

Debe lavarse con agua y detergente al finalizar el turno.



## **DETERGENTES SINTETICOS**

Son productos relativamente nuevos a partir de la petroquímica. Su mecanismo de acción consiste en remover la materia orgánica para que los desinfectantes puedan actuar sobre los gérmenes destruyéndolos.

**“Recordar que previo a cada desinfección debe realizarse una buena limpieza”**

### **Ventajas**

- Menor sensibilidad a las sales y ácidos
- Descomponen la materia orgánica y la suciedad
- Generalmente no precipitan con la dureza en agua fría
- Compatibles con productos auxiliares
- Son biodegradables
- Su adecuado uso abarata el uso del desinfectante
- Protección efectiva del medio ambiente

### **Desventajas**

- Necesitan más enjuague
- Son más costosos
- No tienen acción desinfectante
- Los envases deben ser opacos y han de almacenarse bien tapados en lugares frescos.

## **ALCOHOL GEL**

Es el producto químico, etanol o Isopropanol al 70% o 95%. El nivel de desinfección del alcohol es mediano, su mecanismo de acción germicida. No actúa en presencia de materia orgánica por lo que debe lavarse previamente las superficies sobre las que se va a aplicar.

### **Aplicaciones**

- Asepsia de piel
- Asepsia de manos
- Desinfección de superficies limpias, por no tener carácter corrosivo

### **Ventajas**

- Escasas acción corrosiva sobre metales
- Bajo costo

### **Desventajas**

- Altamente inflamable
- Su uso repetido puede provocar sequedad de la piel.



## **HOPOCLORITO DE SODIO**

Tiene en su composición sodio, cloro y oxígeno. Su acción se mide por el porcentaje de cloro libre. Su nivel de desinfección es mediano y no actúa en presencia de materia orgánica por lo que debe lavarse previamente la superficie donde se usará.

Tiene acción germicida, oxidante y blanqueadora. Su acción germicida es muy rápida, si la concentración es la adecuada mata el 99% de las bacterias en 15 minutos. No mata las formas esporuladas. Destruye todos los virus incluidos el de la hepatitis B y el VIH, además de protozoarios y hongos

### **Aplicaciones**

- Variando las concentraciones, puede usarse como desinfectante o antiséptico.

### **Ventajas**

- Acción potente y rápida
- Toxicidad nula en relación con su potencia germicida
- Alta eficacia germicida y de espectro total
- Bajo costo

### **Desventajas**

- Acción corrosiva sobre el hierro y otros metales
- Estabilidad limitada
- Incompatibilidad con algunos detergentes
- Disminuye su efectividad en agua caliente

### **Observaciones**

- Debe renovarse la solución cada 24 hrs.
- Se debe almacenar en recipientes oscuros y en lugares frescos
- No pasar los tiempos establecidos porque es corrosivo
- Usar siempre guantes en su manipulación



## PROCEDIMIENTO SEGURO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LUGARES DE TRABAJO.

- 1- Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- 2- Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
- 3- Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles, existiendo otros productos en que hay menor experiencia de su uso. Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.
- 4- Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de etanol del 70%.
- 5- Es posible utilizar otro tipo de desinfectante, caso del cual se recomienda observar lo señalado en el Anexo N°1 de la Circular C37 N°10 del 05 de diciembre de 2018 del Ministerio de Salud. En este caso, se deben seguir las recomendaciones del fabricante del desinfectante para su preparación y aplicación.
- 6- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza.
- 7- Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados. Protocolo de Limpieza y Desinfección de Ambientes - COVID-19
- 8- En el caso de limpieza y desinfección de textiles (por ejemplo cama, cortinas, etc.) deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.
- 9- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo es: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.



## PROCEDIMIENTO DE SANITIZACION

- Se realizará solo los días establecidos en programa de sanitización y cuando se estime necesario, los trabajadores que manejan estos tipos de químicos, tendrán sus elementos de protección personal correspondientes antes de manipular los químicos a usar. Para un control operativo se dispondrá de un calendario el que permanecerá visible en los puntos estratégicos.
- Todos los espacios de trabajo del Liceo Bicentenario Polivalente Mariano Latorre, deben mantenerse limpios y desinfectados, con las respectivas medidas preventivas establecidas.
- Todos los espacios deben ser sanitizados al menos 24 horas antes del inicio de la jornada de trabajo y/o clases.
- Antes de realizar la sanitización de cualquier superficie, se debe ejecutar un proceso de remoción de materia orgánica e inorgánica con un detergente, enjuagando posteriormente las superficies con agua para eliminar cualquier suciedad.
- Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o micro fibra, trapeadores, entre otros métodos.
- El personal ejecutor siempre debe avisar su llegada al lugar del servicio al encargado de mantención, administrador o monitor de seguridad del Liceo Bicentenario Polivalente Mariano Latorre antes de proceder a realizar cualquier movimiento de máquinas, químicos y otros.

### Antes del proceso de sanitización el Establecimiento deberá:

1. Determinar qué lugar es obligatorio sanitizar.
2. Programar con anterioridad el desalojo del centro educacional.
3. Personal de aseo deberá realizar aseo en todos los espacios a sanitizar.
4. Cada trabajador procederá a rociar desinfectante en aerosol y procederá a cubrir los aparatos eléctricos de su centro de trabajo con una funda plástica.
  - Encargado de sanitización verificará que los equipos eléctricos estén cubiertos correctamente.
5. Encargado de sanitización verificará que todo el personal este retirado del sector.
6. Encargado de sanitización dará aviso al equipo de sanitización “comenzar con trabajo”.

### Después del proceso de sanitización:

1. Se realizará ventilación por mínimo 4 horas.
2. Personal de aseo del establecimiento ingresará con los EPP necesarios para realizar retiro de químico sobrante.
3. Los EPP utilizados por personal de aseo deberá eliminarse en bolsa de basura doble.
4. Finalizando el proceso de limpieza el resto del personal podrá ingresar al establecimiento.



## **“Para la aplicación de productos químicos, es OBLIGATORIO el uso de EPP”.**

- Una vez ejecutado la aplicación, el técnico deberá mantener hermético el lugar por un mínimo de 30 min para tener una eficiente efectividad de los productos.
- Deberá colocar un cartel en la puerta de acceso principal de advertencia de aplicación de químicos, donde deberá tener escrito día, hora, fecha de la aplicación y hora del reingreso para evitar algún evento no deseado.
- Posterior al tiempo de acción mencionado en cartel de advertencia, se deberá ventilar con abundante aire, abriendo puertas y ventanas hasta no percibir olor.
- Terminado el proceso, no deberán quedar residuos en lugar de trabajo.
- Los EPP utilizados no deben eliminarse en basureros de los establecimientos educacionales. Estos deberán ser depositados en los contenedores con la clasificación respectiva.
- Terminado el proceso, el personal registrará en el formato respectivo la ejecución de servicio.

### **✓ Previo inicio de jornada laboral y académica:**

- Ventilar salas; abrir ventanas.
  - el equipo de mantenimiento deberá verificar estado correcto de operación
  - la ventilación se realizará desde el día anterior.
- Verificar a través de lista de chequeo disponibilidad de agua, jabón, papel higiénico en los baños de su sector y gestionar la reposición en forma inmediata en todas las dependencias.
- Desinfectar pasamanos escaleras y manillas de puertas.

### **✓ Durante la Jornada**

- Verificar disponibilidad de agua, jabón, papel higiénico en los baños de su sector y gestionar la reposición en forma inmediata.
- Limpiar y desinfectar pisos, pasamanos, manillas de puertas durante la jornada.
- Mantener baños higienizados durante la jornada en especial antes y después de recreos. Es decir, limpieza de inodoro con cloro, tapa de inodoro con un paño con cloro, limpiar con cloro lavamanos, llaves de agua, y dispensadores de papel higiénico y jabón.
- Limpiar manillas de puertas de subdivisión de los baños y puerta principal.
- Durante el recreo, asegurarse de ventilar salas y cualquier espacio utilizado para clases.





✓ **Término de la jornada:**

- Verificar disponibilidad de agua, jabón, papel higiénico en los baños de su sector y gestionar la reposición en forma inmediata.
- Ventilar, abrir ventanas cuando ingrese al espacio que va a limpiar, cerrando solo la puerta al momento del término de la limpieza del espacio.
- Limpiar y desinfectar, baños, salas, superficie de mesas, escritorios, accesorios de trabajo, tales como, teclado, teléfonos, mouse; manillas de puertas; barrer y trapear pisos.
- Eliminar y desechar la basura de todo el establecimiento.

**SE PROHÍBE EL USO DE CLIMATIZADORES Y AIRES ACONDICIONADOS DURANTE LA JORNADA DE CLASES.**

**(recomendación de la OMS, ya que se necesita realizar un cambio de aire y estos equipos solo mueven el mismo aire que se encuentra en la sala u oficina)**



## ASEO EN DIFERENTES AREAS DEL ESTABLECIMIENTO.

### ASEO EN SALAS DE CLASES

- La limpieza de la pizarra debe realizarse con alcohol al 70% y toalla de papel
- Las mesas, escritorios y repisas deben limpiarse con paño humedecido en limpiador desinfectante para el aseo general del mobiliario.
- El retiro de la basura debe realizarse todos los días al final de cada clase, en doble bolsa.
- El aseo del piso de la sala de clases debe realizarse con mopa humedecida en limpiador desinfectante, siempre desde el fondo de la sala hacia afuera y de forma diaria al final de cada jornada.
- Limpiar los picaportes y manillas de las puertas con un paño humedecido con alcohol al 70% en forma diaria al final de cada jornada.

### ASEO EN OFICINAS

- Retiro de la basura común: se realizará todos los días al final de la jornada en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior.
- Los escritorios deben limpiarse con paño para retirar polvo acumulado durante la jornada.
- Los demás mesones, repisas, estantes deben ser limpiados igual que los escritorios al término de la jornada.
- El piso se barre con escobillón para retirar las partículas acumuladas y/o se aspira en caso que aún quede suciedad en el piso de las oficinas o si estas son alfombras.
- El aseo del piso de la oficina debe realizarse con mopa humedecida en limpiador desinfectante, siempre desde el fondo hacia afuera y de forma diaria al final de cada jornada.

### ASEO EN BAÑOS Y CAMARINES

- Retiro de la basura de baños y camarines en doble bolsa anudándolas en su extremo superior.
- Las superficies del inodoro se deben limpiar con una escobilla utilizando un producto específico para inodoros.
- La limpieza del piso se debe realizar con una mopa humedecida con un producto específico para pisos de baños, partiendo por el fondo del baño hasta llegar a la puerta.
- Para la limpieza de la ducha se debe considerar paños con desinfectantes, con un producto específico para duchas, de adentro hacia afuera, de arriba hacia abajo.
- Una vez que las superficies estén lavadas, se utiliza una solución de hipoclorito de sodio en concentración de 5% para desinfectar.



### **ASEO COMEDOR ESTUDIANTE (JUNAEB)**

- Retiro de basura en el comedor: se realizará todos los días en bolsa doble de basura anudándolas en su extremo superior.
- La mesa del comedor debe limpiarse con paño humedecido con limpiador desinfectante al igual que mesones y muebles en general.
- La limpieza del piso del comedor debe realizarse con escobillón. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo del comedor hacia la puerta.
- El aseo del piso del comedor debe realizarse con mopa humedecida en limpiador desinfectante, siempre desde el fondo hacia afuera y de forma diaria al final de cada jornada.
- Las ventanas deben abrirse para su ventilación.

### **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE UTENSILIOS, EQUIPOS Y VAJILLAS**

En cuanto a estos procedimientos de trabajo seguro, la responsabilidad es de JUNAEB.

### **ASEO COMEDOR PROFESORES**

- Retiro de basura en el comedor: se realizará todos los días en bolsa doble de basura anudándolas en su extremo superior.
- La mesa del comedor debe limpiarse con paño humedecido con limpiador desinfectante al igual que mesones y muebles en general.
- La limpieza del piso del comedor debe realizarse con escobillón. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo del comedor hacia la puerta.
- El aseo del piso del comedor debe realizarse con mopa humedecida en limpiador desinfectante, siempre desde el fondo hacia afuera y de forma diaria al final de cada jornada.
- Las ventanas deben abrirse para su ventilación.

### **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE UTENSILIOS, EQUIPOS Y VAJILLAS.**

- Cada funcionario deberá hacerse responsable del uso de sus elementos para la alimentación.
- Será deber de cada funcionario preocuparse de mantener limpio y ordenado sus lugares para la alimentación y trabajo.



## LIMPIEZAS ESPECÍFICAS DE FORMA DIARIA

### Ventanas y vidrios

#### Existen diferentes tipos de ventanas

- ❖ Fijas
- ❖ De una o más hojas

#### Procedimientos

1. Preparar agua con detergente para lavar.
2. Preparar un balde con agua para el enjuague.
3. Con una rejilla doblada en cuadros comenzar a lavar la parte superior del marco y luego los laterales, finalizando por la parte superior. Si la ventana se abre comenzar por el marco que esta fija en la pared para luego continuar por el marco de los vidrios.
4. El paño se va desdoblado y utilizando una a una sus caras a medida que se van ensuciando.
5. Se enjuaga con el mismo paño manteniendo los pasos del procedimiento anterior.
6. Se continua con los vidrios lavando con agua sola o con un mínimo de detergente ya que se tienden a opacar haciendo muy difícil el enjuague.
7. Si hay material adherido al vidrio quitarlo previo al lavado, con esponja limpia. Si los vidrios son rugosos usar esponja limpia aluminio y si están muy sucios lavar usando agua con detergente y dejar unos minutos antes de refregar.
8. Enjuagar con agua sola utilizando el mismo paño.
9. El secado de los vidrios puede ser realizado con un paño seco o papel secante.
10. Volver a repasar con un paño humedecido las paredes y los marcos en caso de salpicar principalmente la parte inferior.
11. Si la ventana se abre, repetir el mismo procedimiento del otro lado en caso de ser posible.

### PUERTAS

#### Existen diferentes tipos de puertas

- ❖ Madera o metal
- ❖ De una o más hojas
- ❖ Con o sin vidrios

#### Procedimiento

1. Preparar el agua con detergente para lavar.
2. Preparar un balde con agua sola para el enjuague.
3. Con un paño doblado en cuatro comenzar a lavar el marco superior y luego los laterales, abrir todas sus hojas para poder limpiar las tres caras del marco.
4. El paño se va desdoblado y utilizando cada una de sus caras en la medida que se va ensuciando.
5. Se enjuaga con el mismo paño manteniendo los mismos pasos que el procedimiento anterior.
6. Se continúa con la puerta comenzando a lavar por la parte más alta, dividiéndola en cuadrados o rectángulos y continuar hacia abajo.
7. Es importante mantener durante todo el procedimiento la misma forma de limpieza.



## **MESAS Y SILLAS**

En las salas se deberá contar con el mobiliario que corresponde, de acuerdo a la cantidad de estudiantes.

### **Procedimiento:**

1. Preparar el agua con detergente en un balde.
2. Preparar un balde para enjuague.
3. Con un paño doblado en cuatro, comenzar a limpiar la parte superior y patas de la mesa y silla.
4. Lavar el paño en el balde de enjuague, para posteriormente limpiar las patas de mesas y sillas.
5. Pasar un papel secante por los lados que se limpió, quitando todos los restos de humedad de sillas y mesas.

## **MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN EL ESTAMENTO DENTRO DE LOS ESTABLECIMIENTOS.**

### **DIRECTOR (A) Y/O EQUIPO DIRECTIVO:**

#### **El director y su equipo directivo estará obligado a cumplir:**

- Con la formación de los distintos equipos de trabajo.
- Con todas las medidas preventivas establecidas.
- Con la revisión periódica de todos los procedimientos de trabajo seguro establecidos.
- Con la revisión del calendario y protocolo de sanitización.
- Con la gestión de recursos físicos y humanos.
- Cautelar que todos los funcionarios reciban las respectivas inducciones y capacitaciones necesarias.
- Evaluar periódicamente con los equipos de trabajo la efectividad de los procedimientos establecidos. Esto deberá ser consolidado por medio de un reporte.
- Informarse diariamente sobre las medidas sanitarias que implementa la autoridad y el organismo administrador (achs).



## **DOCENTES**

- Cumplir con medidas preventivas al ingresar al establecimiento
- Usar mascarilla y careta facial.
- Cumplir con rutina de lavado de manos y guiar rutina de sus estudiantes.
- Cuidar el cumplimiento de la distancia física en el aula.
- Organizar sus estrategias de enseñanza y aprendizaje, promoviendo el trabajo individual, propiciar que los estudiantes no compartan materiales ni utensilios.
- Informar y analizar con sus estudiantes las medidas de prevención del establecimiento enfatizando en el cuidado de la higiene.

## **ESTUDIANTES**

- Cumplir con medidas preventivas al ingresar al establecimiento.
- Cumplir con rutina de lavado de manos guiada por profesor y encargado/a asignado.
- Usar mascarilla y careta facial.
- Colaborar manteniendo limpieza a su alrededor (no botar basura al piso).
- Mantener la distancia física con sus compañeros en sala y recreos.

## **ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

- Cumplir con medidas preventivas al ingresar al establecimiento
- Usar mascarilla y careta facial.
- Cumplir y supervisar la rutina de lavado de manos ejecutada en los tiempos asignados, especialmente después de recreo, antes y después de almuerzo, antes y después de ir al baño.

## **AUXILIARES DE ASEO:**

- Cumplir con medidas preventivas al ingresar al establecimiento
- Usar mascarilla y careta facial
- Cumplir a cabalidad con procedimiento de Limpieza y Desinfección.



## QUIMICOS A UTILIZAR EN CASO DE SANITIZACIÓN

### AMONIO CUATERNARIO

**NOMBRE QUIMICO** : Polímero de amonio cuaternario.

**NOMBRE COMERCIAL:** Amonio cuaternario.

### DESCRIPCION

Líquido transparente, incoloro a amarillo claro, con olor similar a las de las aminas.

### ESPECIFICACIONES

Concentración	: 10 %.
Densidad a 20 °C	: 1,08 +/- 0,01 gr/cc aprox.
Solubilidad en agua	: 100% a 20 °C.
pH	: Neutro.
Temp. de ebullición	: 100 °C aprox.

### USOS

- Tratamiento de aguas industriales y de aguas de piscinas.
- Tratamiento de torres de refrigeración.

### PRESENTACION

En bidones de 10, 20, 30 y 200 litros.



## ANEXOS

### FÓRMULA PARA DILUIR UNA SOLUCIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO PARA DESINFECCIÓN DE AMBIENTE Y SUPERFICIE

En el contexto de cumplir recomendaciones para prevenir IAAS (Infecciones Asociadas a la Atención en Salud), hay actividades que consideran el uso de soluciones de hipoclorito para la desinfección de superficies inanimadas.

Frecuentemente algunos establecimientos preparan las soluciones a 1000 ppm o 5000 ppm a partir de soluciones comerciales. En ocasiones las diluciones han resultado complejas pues las soluciones comerciales tienen distintas concentraciones. Las siguientes son ejemplos de como se puede realizar la dilución a partir de distintas concentraciones originales. Es importante tener el conocimiento que:

- Solución al 0,5% = 5000 p.p.m.
- Solución al 0,1% = 1000 p.p.m.

La fórmula general para preparar una solución clorada diluida a partir de un preparado comercial es la siguiente:

$$\text{Partes de agua totales a agregar} = \frac{\% \text{ concentrado original}}{\% \text{ de concentración deseada}} - 1$$

Ejemplos:

Solución comercial	Solución deseada	Fórmula	Resultado	Preparar
solución de cloro concentrada al 5,0%	solución de cloro diluida al 0,5% (5000 ppm)	$[5,0\% \div 0,5\%] - 1$	9	Agregar 9 partes de agua a una parte de solución de cloro al 5,0% (solución comercial)
solución de cloro concentrada al 5,0%	solución de cloro diluida al 0,1% (1000 ppm)	$[5,0\% \div 0,1\%] - 1$	49	Agregar 49 partes de agua a una parte de solución de cloro al 5,0% (solución comercial)
solución de cloro concentrada al 5,5%	solución de cloro diluida al 0,1% (1000 ppm)	$[5,5\% \div 0,1\%] - 1$	54	Agregar 54 partes de agua a una parte de solución de cloro al 5,5% (solución comercial)
solución de cloro concentrada al 6,0%	cloro diluida al 0,1% (1000 ppm)	$[6\% \div 0,1\%] - 1$	59	Agregar 59 partes de agua a una parte de solución de cloro al 6,0% (solución comercial)
solución de cloro concentrada al 6,0%	solución de cloro diluida al 0,5% (5000 ppm)	$[6\% \div 0,5\%] - 1$	11	Agregar 11 partes de agua a una parte de solución de cloro al 6,0%.

Los establecimientos deben considerar que algunas soluciones comerciales de cloro tienen concentraciones distintas a las indicadas en la etiqueta, por lo que deben preferir soluciones de concentración conocida.





## ANEXO 2

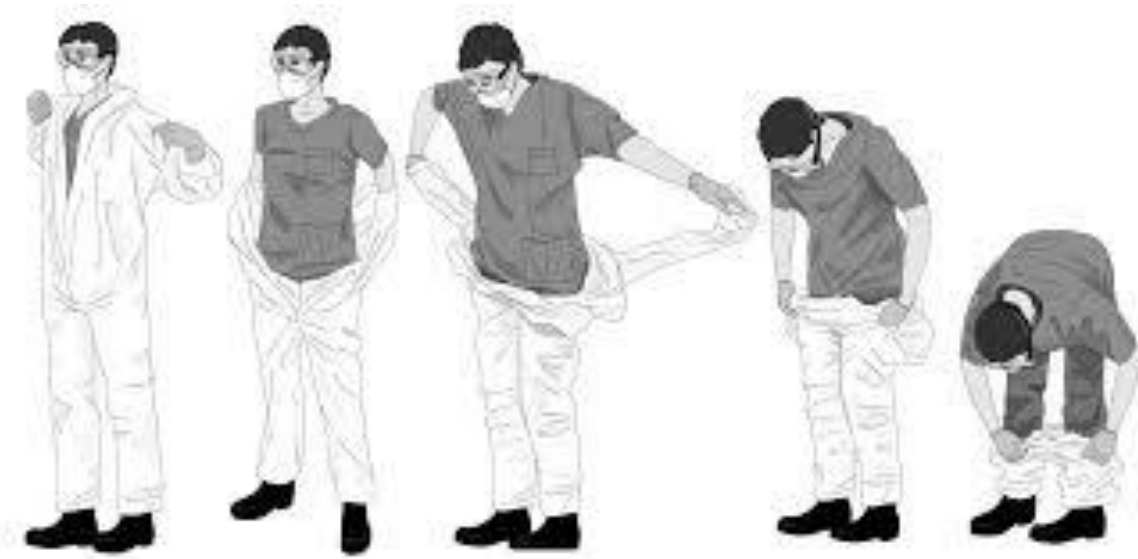
### FORMATO DE CONTROL DE LIMPIEZA PREVENTIVO POR CORONAVIRUS

Descripción de actividades	Frecuencia D/C 2 H)	Control Semanal						
		L	M	M	J	V	S	D
Desinfección de Servicios Higiénicos	D							
Desinfección de oficinas	C 2 D							
Desinfección en las áreas de trabajo	C 2 D							
Control de lavado de manos	D							
Control de jabón líquido	D							
Control de papel toalla	D							
Desinfección del área de cocina/comedor	C 2 D							
Desinfección de barandas								
Control de pediluvios	C 1 D							

Historial
D = Diario
C 2 D = Frecuencia cada 2 dias
C 1 D = Frecuencia cada 1 dia

Calificación	
✓	Se realizó la desinfección completa
✗	No se realizó la desinfección

## ANEXO 3



Este proceso es el primero al momento de quitarse los EPP correspondientes.

- 1- Quedarse de pie y abrir cierre del traje, luego tomar de los hombros y comenzar a sacarlo de manera lenta sin salpicar.
- 2- Liberando ya los hombros se prosigue con los brazos.
- 3- Estirar los brazos a modo de sacar de las mangas.
- 4- Con los brazos fuera, se prosigue con la cintura y piernas.
- 5- Sacarlo como un pantalón teniendo el cuidado de sacarlo lentamente sin salpicar.